

Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI



Matteo Bari

📍 Via Gherardo Silvani 164, 50125 Firenze (Italia)

☎ +39 335 1571315 📠 +39 055 5000287

✉ matteobari@commercialisti.fi.it

👤 Sesso Maschile | 📅 Data di nascita 02/12/1970 | 🇮🇹 Nazionalità Italiana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2001 **Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista**
Università degli Studi di Firenze

1998–2001 **Tirocinio propedeutico ad abilitazione alla professione di Dottore Commercialista**

1991–1998 **Laurea in Economia e Commercio**
Università degli Studi di Firenze

1990 **Diploma in Ragioneria**

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- 2002–alla data attuale **Attività Professionale di Dottore Commercialista**
Iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili al n. 1514 sezione A.
Studio in Firenze, via Guglielmo Marconi 81.
Nell'ambito dell'esercizio della professione le attività costantemente svolte, tra le altre, sono:
- redazione di Bilanci Ordinari, Abbreviati e Consolidati con particolare attenzione all'applicazione della corretta informativa di Bilancio e evidenza contabile degli accadimenti aziendali e di gruppo
 - predisposizione di interventi di ristrutturazione economico-finanziaria e miglioramento dei processi organizzativi aziendali
 - valutazioni societarie e d'azienda
 - consulenza societaria, contabile e fiscale
 - attività di revisione contabile
- 2003–alla data attuale **Revisore Legale**
Iscritto al n. 127538 del Registro dei Revisori Legali, Decreto Ministeriale 21.01.2003 pubblicato in GU n. 8 del 28.01.2003
- 2003–alla data attuale **Consulente Tecnico del Tribunale di Firenze**
Iscritto al n. 7737 dell'Albo dei Consulenti Tecnici
- 2008–2011 **Incarico di Revisore dei Conti in rappresentanza del Ministero della Pubblica Amministrazione**
Ambito Scolastico FI046 e FI054

2005–2008 **Presidente e Legale Rappresentante**

Centro Sportivo Galluzzo ASD

Gestione giuridica, amministrativa e organizzativa di Polisportiva con partecipazione a bandi comunali per l'assegnazione di impianti sportivi pubblici

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	B1	A2	A2	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ho acquisito le seguenti capacità:

- problem solving
- lavorare in squadra
- lavorare per obiettivi
- lavorare in situazioni relazionali complesse
- lavorare su progetti complessi e articolati
- assumere ruoli di autorevolezza
- negoziare e mediare interessi contrapposti
- gestione delle conflittualità
- progettare e gestire processi organizzativi

Competenze organizzative e gestionali Ho acquisito le seguenti competenze:

- management di progetto
- rendicontazione e aspetti finanziari
- gestione budget, bilanci (ordinari, consolidati e per cassa)
- gestione finanziaria
- gestione ristrutturazioni societarie
- gestione raggiungimento obiettivi sociali
- gestione di associazione di volontariato, di categoria e sportive

Competenze professionali Ho acquisito le seguenti competenze:

- gestione delle risorse umane
- gestione di progetti complessi dal punto di vista tecnico, giuridico ed economico-finanziario
- gestione delle relazioni tra partners di progetto
- competenze negoziali nello svolgimento di trattative commerciali e societarie

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida A, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.